



المملكة العربية السعودية  
جمعية زلال لسقيا المياه بمنطقة حائل  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الري  
ترخيص رقم (١٠٠٠٥٨٧٠٠)

# سياسة التطوع

## جدول المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
(٥).....	المقدمة.....
(٧).....	النطاق.....
(٧).....	أشكال وأنماط التطوع.....
(٧).....	آلية تسجيل المتطوعين.....
(٨).....	حقوق المتطوع.....
(٨).....	واجبات المتطوع.....
(٨).....	الالتزامات الجمعية.....
(٩).....	إنهاء المشاركة التطوعية.....
(٩).....	أحكام عامة.....
(٩).....	اعتماد مجلس الإدارة.....

## المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية بما يتواافق مع نظام العمل التطوعي الصادر بقرار مجلس الوزراء، من خلال وضع إطار واضح للعلاقة بين الجمعية والتطوعين، وتحديد الأدوار والمسؤوليات والحقوق والواجبات، بما يسهم في تعزيز ثقافة التطوع وتحقيق أهداف الجمعية المجتمعية.

## التعريفات والمصطلحات

م

١	الجمعية	جمعية زلال لسقيا المياه
٢	العمل التطوعي	كل جهد يقدمه شخص طبيعي أو اعتباري بإرادته الحرة دون مقابل مادي أو معنوي لخدمة المجتمع.
٣	المتطوع	الشخص المسجل لدى الجمعية كمشارك في أحد برامجها التطوعية.
٤	الفريق التطوعي	مجموعة من المتطوعين يعملون ضمن كيان تطوعي معتمد لتنفيذ مبادرات محددة تحت إشراف الجمعية.
	سجل المتطوعين	قاعدة بيانات تحتفظ بها الجمعية لتوثيق بيانات المتطوعين و ساعاتهم و خبراتهم.
	الجهة المستفيدة	الجمعية بصفتها غير ربحية تستفيد من جهود المتطوعين لتنفيذ أنشطتها.

## ١- النطاق:

تسري هذه السياسة على جميع الأنشطة والمبادرات والبرامج التطوعية التي تنفذها الجمعية أو تشرف عليها، وتشمل كافة أنواع المتطوعين سواء كانوا أفراداً أو فرقة، وبجميع أشكال المشاركة التطوعية.

## ٢- أشكال وأنماط التطوع:

- حسب المدة:
  - دائم
  - مؤقت (مناسبات، حملات، فعاليات)

- حسب الأسلوب:
  - حضوري (ميداني)
  - افتراضي
  - فردي
  - ضمن فريق تطوعي

## ٣- آلية تسجيل المتطوعين:

- يُسجل المتطوع من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو عبر قنوات التسجيل الرسمية للجمعية.
- تُشترط موافقة الجمعية واعتمادها للمتطوع بعد دراسة طلبه ومطابقته لمتطلبات الفرص التطوعية المتاحة.
- تُوقع اتفاقية تطوع توضح نطاق العمل، المهام، الحقوق والواجبات.
- يُمنح المتطوع بطاقة تعريفية إلكترونية أو ورقية.

#### ٤- حقوق المتطوع:

- بيئة تطوعية آمنة ومحترمة.
- الحصول على التدريب اللازم.
- توفير الأدوات والتجهيزات المطلوبة.
- صرف نفقات (نقل، إعاشة، سكن) إن وجدت.
- شهادة تطوع موثقة من الجمعية.
- تعويض في حال الإصابة أو العجز (وفق النظام).
- التكريم والتحفيز حسب جهود المتطوع.

#### ٥- واجبات المتطوع:

- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الداخلية للجمعية.
- المحافظة على السرية المهنية والمهام.
- احترام التعليمات وعدم التصريح الإعلامي دون إذن.
- تنفيذ المهام المكلفت بها بدقة وأمانة.
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق مكاسب شخصية.
- الالتزام بالحضور والانضباط في الفعاليات المسندة إليه.

#### ٦- التزامات الجمعية:

- تصميم وتنفيذ برامج تطوعية ذات قيمة مجتمعية.
- تدريب وتأهيل المتطوعين.

- تحفيز وتكريم المتميزين.
- توثيق الساعات التطوعية.
- التعامل مع التظلمات والشكوى باحترافية.
- رفع تقارير دورية عن العمل التطوعي إلى الجهات المختصة.

#### 7- إنتهاء المشاركة التطوعية:

- للجمعية حق إنتهاء مشاركة المتطوع عند الإخلال بالسياسة أو إخلاله بمهامه.
- وللمتطوع حق الانسحاب بعد إشعار الجمعية بما لا يخل بتنفيذ البرامج المعتمدة.

#### 8- أحكام عامة:

- لا يجوز استخدام المتطوعين في أنشطة ذات عائد ربحي.
- تلتزم الجمعية برفع بيانات المتطوعين و ساعاتهم في المنصة الوطنية.
- تعتبر هذه السياسة جزءاً من أنظمة الجمعية وتخضع للمراجعة الدورية.



المملكة العربية السعودية  
جمعية زلال لسقيا المياه بمنطقة حائل  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الري  
ترخيص رقم (١٠٠٠٥٨٧٠٠)

### -اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التطوع في جمعية زلال لسقيا المياه في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٧) المنعقد

. الموافق تاريخ ١٤٤٧/٣/٥ هـ